

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Виктория»

МО Усть-Лабинский район

Пчеха́чев М.А.



ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

"H. 20232"

Порядок обработки обращений субъектов персональных данных

МБУ ДО «СШ «Виктория» МО Усть-Лабинский район

РАЗРАБОТАЛ

Администратор информационной
безопасности Гунькина О.И.

безопасности Гункина О.И.
подпись _____ расшифровка подписи _____
"28" декабря 2013г.

подпись

расшифровка подписи

"18" апреля 1923.

г. Усть-Лабинск

2023

1. Термины и определения

1.1. Субъект персональных данных – физическое лицо, чьи данные обрабатываются, либо могут обрабатываться у Оператора.

1.2. Оператор – обработчик персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством

2.2. Порядок устанавливает правила оформления ответа субъектам персональных данных.

3. Права субъекта персональных данных

Субъект имеет право:

- на получение сведений об операторе;
- на сведения о месте нахождения оператора;
- на сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- на ознакомление с персональными данными субъекта (искл ФЗ-152 статья 14 часть 5);
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных;
- требовать от оператора блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- написать о нарушении обработки своих персональных данных Роскомнадзору.

4. Правила оформления запроса субъекта

Запрос должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту:

Субъект может запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
-

5. Правила составления ответа субъекту

Ответ должен быть отправлен в течение 10 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должны составить совместно сотрудники информационной безопасности и сотрудники юридического управления, четко определить цели и сроки к конкретному субъекту персональных данных и дать грамотный ответ, в письменном виде используя бланк ответа (Приложение №1).

6. Правила регистрации обращений субъектов

При поступлении запроса обращения субъектов (Приложение 3), сотрудник обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов (Приложение №2). Сотруднику необходимо указать свое ФИО и должность, отметить в журнале дату поступления запроса, а также указать ФИО субъекта персональных данных.

Приложение 1

/Бланк организации/

Гражданину/Гражданке ФИО

Ответ на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

1. «Организация» обрабатывает Ваши персональные данные, на основании подписанного с Вами договора № _____ от _____ или на ином основании _____ со следующими целями и сроками:

—

—

2. Обрабатываются следующие персональные данные:

—

3. Способ обработки персональных данных:

С использованием средств автоматизации _____, без использования средств автоматизации _____.

4. Обработка персональных данных включает следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

5. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники _____, никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей обработки. Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Должность ФИО отправителя

(дата, подпись, печать)