

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от «29» декабря 2023 г.

№ 64-ОД

г. Усть-Лабинск

О создании системы защиты персональных данных

В целях организации работы по защите персональных данных в информационной системе персональных данных МБУ ДО «СШ «Виктория» (далее – организация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение защиты персональных данных в организации (далее – администратор информационной безопасности) Заместитель директора по спортивной работе О.И. Гунькина (указать наименование должности сотрудника, инициалы, фамилию)

2. Администратору информационной безопасности:

2.1. Осуществлять режим защиты персональных данных организации на основании принципов и положений Политики информационной безопасности и в соответствии с «Перечнем сведений конфиденциального характера организации».

2.2. Провести внутреннюю проверку информационных систем персональных данных организации в срок не позднее 31.12.2023г.

2.3. Провести классификацию используемых в организации информационных систем персональных данных не позднее 31.12.2023г.

2.4. Разработать в месячный срок с даты издания настоящего приказа и представить для утверждения следующие документы:

1) Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности информации при ее обработке в автоматизированной информационной системе;

2) Положение о разрешительной системе доступа сотрудников организации к защищаемым информационным ресурсам;

3) Положение об обработке персональных данных;

4) Перечень сведений конфиденциального характера организации;

- 5) Перечень защищаемых информационных ресурсов информационной системы персональных данных;
- 6) Перечень сотрудников организации, допущенных к обработке персональных данных;
- 7) Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 8) Порядок обработки обращений субъектов персональных данных;
- 9) Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных;
- 10) Инструкцию по организации парольной защиты;
- 11) Инструкцию по антивирусной безопасности;
- 12) Инструкцию по действиям пользователя в случае нештатной ситуации;
- 13) Инструкцию по архивации информационных ресурсов, используемых в организации автоматизированных информационных систем;
- 15) Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- 16) Инструкцию администратора информационной безопасности.

2.5. Организовать взаимодействие с соответствующим органом по аттестации автоматизированных информационных систем (указать наименование органа) в целях проведения их аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информационной безопасности.

3. В целях проведения классификации используемых в организации информационных систем персональных данных, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего приказа, создать комиссию в составе:

Например:

Председатель комиссии: заместитель руководителя организации, в ведении которого находятся вопросы обеспечения безопасности, инициалы, фамилия.

Члены комиссии: руководитель структурного подразделения, специалисты организации, привлекаемые к работе в составе комиссии (всего не менее 2 человек).

4. Председателю комиссии представить соответствующий акт не позднее 3 дней с момента проведения классификации.

5. Принять, что требования положений в части работы с персональными данными в электронном виде вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию системы защиты персональных данных и утверждения инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ «Виктория»
МО Усть-Лабинский район



М.А. Пчехачев